

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

1. OBJETIVO

A procura pela melhoria contínua é um dos objetivos das instituições do ensino superior e encontra-se prevista em diversa legislação nacional e internacional, designadamente: os Princípios reguladores de instrumentos para a criação do Espaço Europeu de Ensino Superior (Decreto-Lei n.º42/2005, artigo 5.º); o Regime Jurídico da Avaliação do Ensino Superior (Lei n.º38/2007, artigo 4.º, n.º1 alínea h) e n.º2, alíneas a) e e) e artigo 12.º, alínea b)) e o *European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (pontos 1.2, 1.3 e 1.5).

Assim, alinhados com a referida legislação, a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado ministrado na Escola Naval (EN), procura alcançar os seguintes objetivos:

- Garantir que a distribuição do esforço exigido aos alunos está de acordo com o previsto no plano de estudos (mapeado nos inquéritos pedagógicos);
- Garantir a adequação dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular aos objetivos do ciclo de estudos (mapeado no processo de revisão da FUC, nos inquéritos pedagógicos e no plano de formação pedagógica dos docentes);
- Garantir que os recursos pedagógicos existentes são os necessários para o alcançar dos objetivos do ciclo de estudos (mapeado nos inquéritos pedagógicos);
- Garantir a adequação dos métodos pedagógicos para o alcançar dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular (mapeado no processo de revisão da FUC, nos inquéritos pedagógicos e no plano de formação pedagógica dos docentes);
- Garantir que os oficiais graduados obtêm os conhecimentos e as aptidões previstas para o grau académico (mapeado nos inquéritos externos);
- Garantir a adequação dos objetivos do ciclo de estudos às necessidades da Marinha (mapeado nos inquéritos externos);
- Garantir uma adequada progressão académica dos alunos (mapeado nos resultados escolares).

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

O presente processo é aplicável a todas as atividades desenvolvidas na EN no âmbito da melhoria contínua da qualidade do ensino graduado.

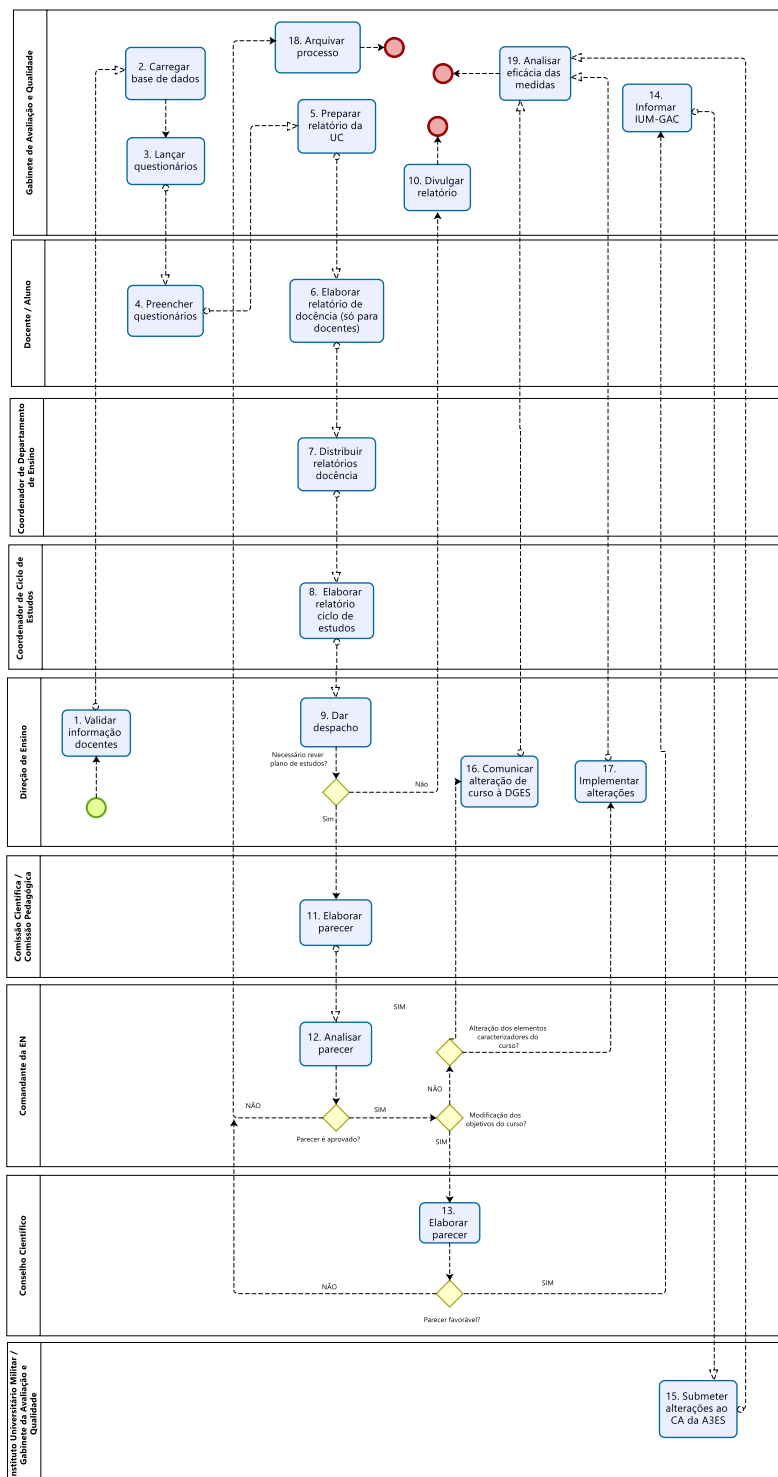
A custódia deste processo é do chefe do Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ).

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: CO EN	Data: 09SET26	Pág.: 1 de 13
---	----------------------------	----------------------	----------------------

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

3. FLUXOGRAMA

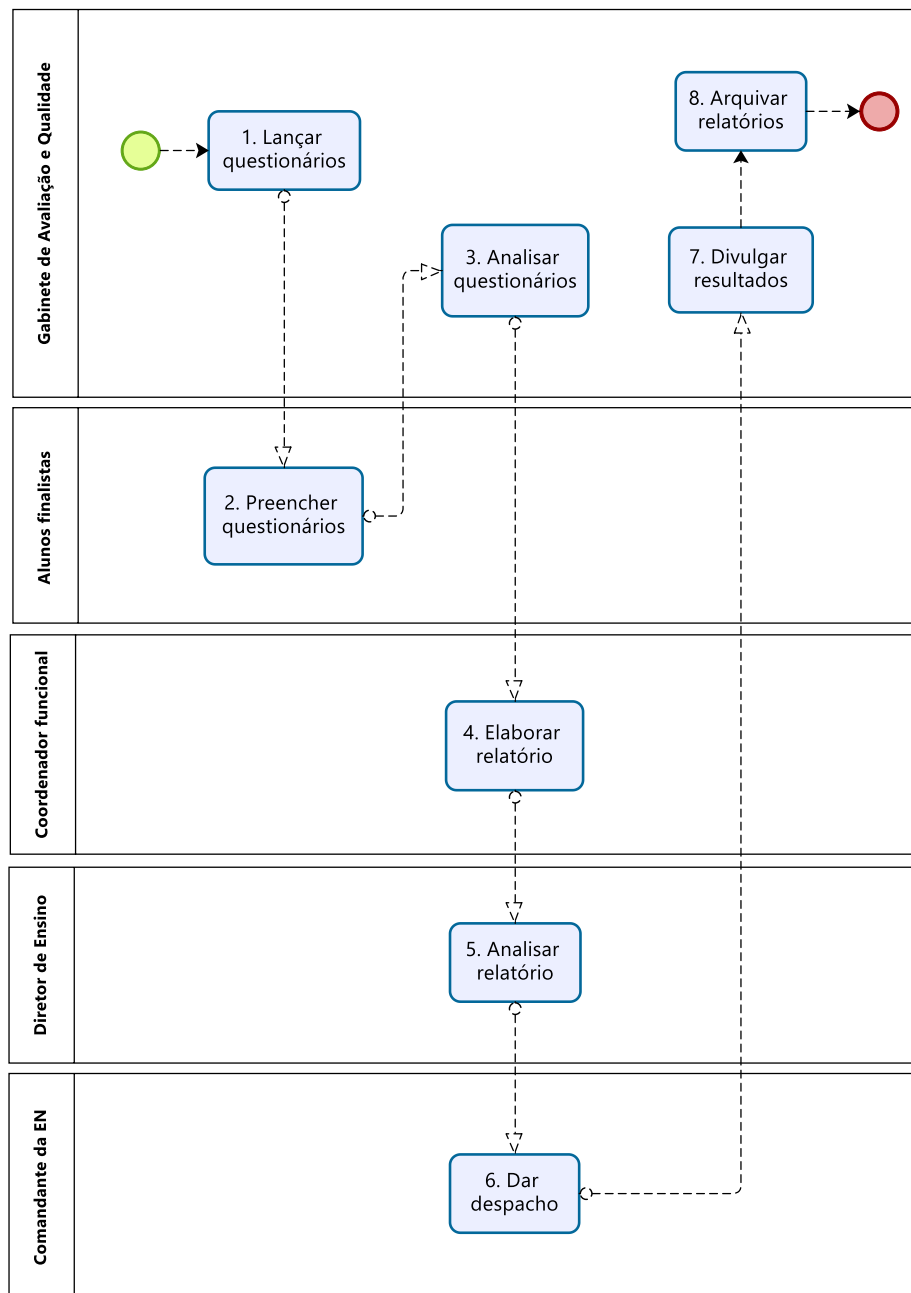
3.1. Avaliação interna do ensino graduado



Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 2 de 13
--	--	-----------------------------	-----------------------------

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

3.2. Avaliação externa do ensino graduado



Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 3 de 13
---	---	----------------------	----------------------

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

4. DESCRIÇÃO

4.1 Avaliação interna do ensino graduado

As atividades envolvidas na avaliação interna do ensino graduado com vista à melhoria contínua do ensino ministrado na EN são apresentadas na tabela seguinte.

Atividade	Responsável	Descrição	Documentos, Registos e Legislação (se aplicável)
1. Validar informação docentes	Direção de Ensino (DE)	Um mês antes do final do semestre, o GAQ solicita à DE a validação, no Sistema de Informação de Gestão Académica (SIGA), do preenchimento rigoroso da informação relativa ao corpo docente afeto a cada unidade curricular (UC). Esta validação deve ser efetuada no prazo de duas semanas.	E-mail
2. Carregar base de dados	GAQ	Após a validação da DE, o GAQ carrega a base de dados de suporte à autoavaliação, designada de MAAEN (Modelo de Autoavaliação da Escola Naval), com as relações docente-UC, as avaliações semestrais e as dimensões das turmas. Estes dados são retirados, de forma informatizada, do SIGA.	MAAEN SIGA
3. Lançar questionários	GAQ	Uma semana antes do final de cada semestre, o GAQ envia, aos docentes e alunos, os questionários de avaliação. – Cada docente recebe um e-mail solicitando o preenchimento do(s) questionário(s) relativo(s) à(s) UC que lecionou nesse semestre. O questionário possui as seguintes dimensões: eficiência do processo ensino-aprendizagem, justificação da UC dentro do curso, qualidade dos recursos, transmissão de competências transversais, postura dos alunos, justificação de ECTS e ligação ensino-	E-mail SIGA

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 4 de 13
---	---	----------------------	----------------------

	Escola Naval Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Código: PR.GAQ.03
		Versão: 09SET26

		investigação. No e-mail encontra-se o <i>link</i> para preenchimento dos questionários através da plataforma SIGA, bem como o guião de apoio com os critérios e a data limite para o seu preenchimento. – Cada aluno recebe, igualmente, um e-mail solicitando o preenchimento dos questionários relativos a todas as UC lecionadas nesse semestre. Estes questionários possuem dimensões de eficiência do processo de ensino-aprendizagem, qualidade dos recursos, justificação da UC dentro do curso, aquisição de competências transversais e justificação de ECTS. No e-mail encontra-se o <i>link</i> para preenchimento dos questionários através da plataforma SIGA, bem como o guião de apoio com os critérios e a data limite para o seu preenchimento. No final do ano letivo, para além do questionário de avaliação enviado aos alunos, o GAQ envia igualmente um questionário de satisfação com o estabelecimento de ensino que inclui duas grandes dimensões: recursos escolares, satisfação do aluno, pessoal de apoio e integração, formação militar, satisfação, prestígio da Marinha e investigação.	
4. Preencher questionários	Docente / aluno	O docente e o aluno procedem ao preenchimento do(s) questionário(s) na plataforma SIGA, no prazo de três semanas.	SIGA

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 5 de 13
---	---	----------------------	----------------------

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

5. Preparar relatório da UC	GAQ	O GAQ prepara um relatório de avaliação para cada uma das UC lecionadas para cada ligação docente-UC e remete-o, via e-mail, para o respetivo docente, juntamente com o modelo de relatório de docência e guião de instruções para o seu preenchimento. Todos os relatórios de avaliação enviados são arquivados no servidor da EN, na pasta do GAQ.	Relatório da UC
6. Elaborar relatório de docência	Docente	O docente recebe o relatório de avaliação da UC e elabora o respetivo relatório de docência, remetendo-o posteriormente para o coordenador de departamento de ensino.	Relatório de docência
7. Distribuir relatórios de docência	Coordenador de departamento de ensino	Após receção dos relatórios de docência, o coordenador de departamento de ensino reencaminha cada relatório para o respetivo coordenador de ciclo de estudos (CCE) e caso necessário, elabora um relatório de departamento.	Relatório de docência
8. Elaborar relatório de ciclo de estudos	Coordenador de ciclo de estudos	Após receção de todos os relatórios de docência do seu ciclo de estudos, e com o apoio do Sistema Integrado de Qualidade da EN, o CCE elabora o relatório de ciclo de estudos (modelo em anexo A). Todos os relatórios de docência recebidos devem ser arquivados pelo CCE numa pasta criada para o efeito no servidor da EN. Este inclui uma análise dos indicadores de avaliação (eficiência do processo de ensino, qualidade dos recursos, justificação da UC, competências transversais e justificação de ECTS, preparação prévia dos alunos, ligação ensino-investigação e aproveitamento escolar), dos relatórios de docência, propostas de melhoria, eficácia das medidas anteriores e apreciação global do ciclo de estudos. Caso algum dos indicadores de avaliação	Relatório de ciclo de estudos

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 6 de 13
---	---	----------------------	----------------------

	Escola Naval Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Código: PR.GAQ.03
		Versão: 09SET26

		apresente uma nota inferior a 4 e/ou alguma UC apresente uma nota inferior a 10, deverão ser definidas medidas para dirimir estas situações. Estas medidas podem passar por: – formação pedagógica e/ou técnica/científica dos docentes, – aquisição de mais recursos para apoio às aulas, – adoção de novas metodologias de ensino, – alteração de conteúdos e objetivos da UC, – ...	
9. Dar despacho	DE	O Diretor de Ensino analisa e dá despacho ao relatório de ciclo de estudos. – Caso o relatório apresente recomendações que não impliquem rever ou alterar o plano do ciclo de estudos, segue para atividade 10 – Divulgar relatório; – Caso o relatório apresente recomendações que impliquem rever ou alterar o plano do ciclo de estudos, segue para atividade 11 – Elaborar parecer.	
10. Divulgar relatório	GAQ	Após despacho do Diretor de ensino ao relatório de ciclo de estudos, este é enviado ao GAQ para divulgação do mesmo e arquivo no servidor da EN, na pasta do GAQ. Fim do processo.	
11. Elaborar parecer	Comissão Científica Comissão Pedagógica	Com base nas propostas recebidas da parte da DE, a Comissão Científica e a Comissão Pedagógica elaboram parecer sobre o relatório de ciclos de estudos e a implementação de medidas de melhoria. As comissões enviam parecer para aprovação do Comandante da EN.	

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 7 de 13
---	---	----------------------	----------------------

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

12. Analisar parecer	Comandante da EN	O Comandante da EN analisa o parecer das Comissões Científica e Pedagógica e toma as seguintes decisões: – Caso o parecer seja aprovado, é feita a seguinte análise: ▪ Se for necessária uma alteração aos elementos caracterizadores do ciclo de estudos que implica uma modificação dos seus objetivos, segue para atividade 13 – “Elaborar parecer”. ▪ Se for necessária uma alteração aos elementos caracterizadores do ciclo de estudos, mas que não implica uma modificação dos seus objetivos, segue para atividade 16 – “Comunicar alteração do curso”. ▪ Se for necessário efetuar alterações a elementos não caracterizadores do ciclo de estudos (ex: metodologias de ensino, de avaliação ou de recursos) segue para atividade 17 – “Implementar alterações”. – Caso o parecer não seja aprovado, segue para a atividade 18 - “Arquivar processo”.	
13. Elaborar parecer	Conselho Científico	O Conselho Científico do Instituto Universitário Militar (IUM) elabora parecer sobre alteração aos elementos caracterizadores do ciclo de estudos que implicam uma modificação dos seus objetivos. – Caso o parecer seja favorável, segue para atividade 14 – “Informar IUM-GAQ”. – Caso o parecer seja desfavorável, segue para atividade 18 – “Arquivar processo”.	
14. Informar IUM-GAQ	GAQ	Após parecer favorável do Conselho Científico e após instruções do DE, o GAQ informa o Instituto Universitário Militar-Gabinete de	E-mail

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 8 de 13
---	---	----------------------	----------------------

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

		Avaliação e Qualidade (IUM-GAQ) da necessidade de submeter à A3ES as alterações ao ciclo de estudos que modificam os seus objetivos.	
15. Submeter alterações ao CA da A3ES	IUM-GAQ	O IUM-GAQ submete ao Conselho de Administração da A3ES as alterações que modificam os objetivos do ciclo de estudos através do Sistema de Informação da A3ES (SIA3ES), conforme previsto na referência a).	Plataforma SIA3ES
16. Comunicar alteração de curso	DE	A DE submete à DGES o pedido de registo das alterações aos elementos caracterizadores de um ciclo de estudos que não modifiquem os seus objetivos, através do Sistema Integrado e Modular de Gestão do Ensino Superior (SIMGES), conforme previsto na referência a).	Plataforma SIMGES
17. Implementar alterações	DE	A DE informa os coordenadores de ciclos e/ou de estudos que podem proceder à alteração dos elementos identificados, e se necessário proceder à atualização dos instrumentos/procedimentos/fichas/matriz de tuning em vigor. Caso as alterações a implementar se enquadrem no âmbito do plano da Formação Militar Complementar, a DE informa o Comandante do Corpo de Alunos que pode implementar as alterações e se necessário proceder à atualização dos instrumentos/procedimentos/fichas/matriz de tuning em vigor.	
18. Arquivar processo	GAQ	O GAQ arquiva os processos, pareceres e todos os documentos associados no servidor da EN na pasta do GAQ. Fim do processo.	
19. Analisar a	GAQ	Após serem implementadas as medidas de	

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 9 de 13
---	---	----------------------	----------------------

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

eficácia das medidas		melhoria (designadamente, uma alteração aos elementos caracterizadores do ciclo de estudos que implica ou não uma modificação dos seus objetivos ou alterações a elementos não caracterizadores do ciclo de estudos), o GAQ desenvolve os indicadores inerentes às medidas implementadas. No relatório de ciclo de estudos é efetuada uma análise à eficácia das medidas implementadas.	
Fim do processo			

4.2 Avaliação externa do ensino graduado através dos estágios de embarque dos alunos finalistas

As atividades envolvidas na externa do ensino graduado com vista à melhoria contínua do ensino da EN são apresentadas na tabela seguinte.

Atividade	Responsável	Descrição	Documentos, Registos e Legislação (se aplicável)
1. Lançar questionários	GAQ	No final do estágio de embarque dos alunos finalistas e antes de destacarem da EN, o GAQ recorrendo à plataforma de questionários <i>online</i> da Marinha, envia os questionários de satisfação aos alunos finalistas.	Questionário <i>online</i>
2. Preencher questionários	Alunos finalistas	Os alunos finalistas procedem ao preenchimento dos questionários no prazo de 3 semanas.	
3. Analisar questionários	GAQ	Após a receção dos questionários, o GAQ analisa e compila os dados e envia-os ao coordenador funcional.	E-mail
4. Elaborar relatório	Coordenador funcional	O coordenador funcional elabora o relatório de estágio agregado, que terá por base a	
Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade		Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26
			Pág.: 10 de 13

	Escola Naval Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Código: PR.GAQ.03
		Versão: 09SET26

		informação obtida nos questionários, no relatório do navio (conforme PEESCOLNAV 121 (C)) nas observações/reuniões por si efetuadas.	
5. Analisar relatório	Diretor de ensino	O diretor de ensino procede à análise de todos os relatórios de estágio e com base nas recomendações e propostas de melhoria apresentadas define linhas de ação a serem incluídas no próximo estágio de embarque.	Relatórios de estágio
6. Dar despacho	Comandante da EN	O Comandante da EN analisa e dá despacho aos relatórios dos estágios de embarque dos alunos finalistas.	Relatórios de estágio
7. Divulgar resultados	GAQ	O GAQ convoca a Comissão de Avaliação do Ensino para lhes dar a conhecer os resultados dos relatórios dos estágios de embarque. O GAQ convoca todo o corpo discente e docente para lhes dar a conhecer os resultados dos relatórios dos estágios de embarque.	
8. Arquivar relatórios	GAQ	Os relatórios de estágio e respetivos despachos são arquivados na pasta do GAQ disponível no servidor da EN.	
Fim do processo			

5. REGISTOS

E-mail

SIGA

MATLAB

MMHS

Relatório da UC

Relatório de docência

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 11 de 13
---	---	----------------------	-----------------------

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

Relatório de ciclo de estudos

Relatórios de estágios de embarque

Plataforma SIA3ES

Plataforma SIMGES

Questionário *online*

6. SIGLAS E DEFINIÇÕES

A3ES – Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior

CCE – Coordenador de ciclo de estudos

DE – Direção de Ensino

DGES – Direção-Geral do Ensino Superior

EN – Escola Naval

GAQ – Gabinete de Avaliação e Qualidade

IUM – Instituto Universitário Militar

IUM-GAQ – Instituto Universitário Militar-Gabinete de Avaliação e Qualidade

MAAEN – Modelo de Autoavaliação da Escola Naval

SIA3ES – Sistema de Informação da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior

SIGA – Sistema de Informação de Gestão Académica

SIMGES – Sistema Integrado e Modular de Gestão do Ensino Superior

UC – Unidade Curricular

7. REFERÊNCIAS

- a) A3ES (2024). Deliberação n.º 1015/2024: Alteração dos elementos caracterizadores de um ciclo de estudos
- b) Decreto-Lei n.º 42/2005 de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008 de 25 de junho (Princípios reguladores de instrumentos para a criação do espaço europeu de ensino superior). Diário da República n.º 37/2005, Série I-A

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 12 de 13
---	---	----------------------	-----------------------

	Escola Naval	Código: PR.GAQ.03
	Processo Efetuar a melhoria contínua da qualidade do ensino graduado	Versão: 09SET26

- c) Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de março, alterado pelos Decretos-Leis n.º 107/2008, de 25 de junho, 230/2009, de 14 de setembro, 115/2013, de 7 de agosto, 63/2016, de 13 de setembro, 65/2018 de 16 de agosto, 27/2021, de 16 de abril e 13/2022, de 12 de janeiro (Regime Jurídico dos Graus e Diplomas do Ensino Superior). Diário da República n.º 60/2006, Série I-A
- d) Lei n.º. 38/2007 de 16 de agosto, alterada pela Lei n.º. 94/2019 de 4 de setembro (Regime Jurídico da Avaliação do Ensino Superior). Diário da República n.º. 157/2007, Série I
- e) União Europeia (2015). European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area.
- f) Escola Naval (2025). Normas para o estágio de embarque dos estagiários de mestrado em Ciências Militares Navais (PEESCOLNAV 121 (C)).

Elaborado por: Gabinete de Avaliação e Qualidade	Aprovado por: Comandante da Escola Naval	Data: 09SET26	Pág.: 13 de 13
---	--	----------------------	-----------------------

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

MARINHA

ESCOLA NAVAL

Relatório Ciclo de Estudos

(...)

Ano letivo 20../20..



NÃO CLASSIFICADO

Índice

1	Introdução	1
2	Ciclos de estudos	1
2.1	Eficiência do processo ensino-aprendizagem.....	1
2.2	Qualidade dos recursos	1
2.3	Justificação da UC dentro do ciclo de estudos	1
2.4	Competências transversais.....	1
2.5	Justificação de ECTS.....	1
2.6	Preparação prévia dos alunos	1
2.7	Ligação ensino-investigação	1
2.8	Aproveitamento escolar	1
3	Relatórios de docência	2
4	Propostas de melhoria	2
5	Apreciação global do ciclo de estudos	2

1 Introdução

(identificar o nome do ciclo de estudos, ano letivo a que diz respeito, objetivo do relatório e quais fontes de informação utilizadas para elaborar relatório.)

2 Ciclos de estudos

2.1 Eficiência do processo ensino-aprendizagem

(analisar esta dimensão com base nos resultados dos questionários dos alunos e docentes. Para efeitos de análise considera-se uma pontuação baixa os resultados abaixo do percentil 25%)

2.2 Qualidade dos recursos

(analisar esta dimensão com base nos resultados dos questionários dos alunos e docentes. Para efeitos de análise considera-se uma pontuação baixa os resultados abaixo do percentil 25%)

2.3 Justificação da UC dentro do ciclo de estudos

(analisar esta dimensão com base nos resultados dos questionários dos alunos e docentes. Para efeitos de análise considera-se uma pontuação baixa os resultados abaixo do percentil 25%)

2.4 Competências transversais

(analisar esta dimensão com base nos resultados dos questionários dos alunos e docentes. Para efeitos de análise considera-se uma pontuação baixa os resultados abaixo do percentil 25%)

2.5 Justificação de ECTS

(analisar esta dimensão com base nos resultados dos questionários dos alunos e docentes. Para efeitos de análise considera-se uma pontuação baixa os resultados abaixo do percentil 25%)

2.6 Preparação prévia dos alunos

(analisar esta dimensão com base nos resultados dos questionários dos docentes. Para efeitos de análise considera-se uma pontuação baixa os resultados abaixo do percentil 25%)

2.7 Ligação ensino-investigação

(analisar esta dimensão com base nos resultados dos questionários dos docentes. Para efeitos de análise considera-se uma pontuação baixa os resultados abaixo do percentil 25%)

2.8 Aproveitamento escolar

(analisar o sucesso dos alunos no ciclo de estudos)

3 Relatórios de docência

(analisar os vários relatórios de docência e apresentar as recomendações mais relevantes para a melhoria do ciclo de estudos)

4 Propostas de melhoria

Proposta de melhoria	Ações a implementar	Responsável	Prioridade e calendário para implementação
----------------------	---------------------	-------------	--

5 Apreciação global do ciclo de estudos

(efetuar uma apreciação global sobre o ciclo de estudos e a forma como decorreu e identificar os pontos fortes e fracos do mesmo).

O Coordenador do Ciclo de Estudos