	<b>Escola Naval</b>  <b>Processo</b>	<b>Código: PR.DE.24</b>
	<b>Coordenação do Mestrado em Ciências Militares Navais, especialidade em Administração Naval</b>	<b>Versão 1: 22MAI24</b>

## 1. OBJETIVO

Este procedimento visa normalizar as atividades necessárias ao processo de coordenação do ciclo de estudos do Mestrado em Ciências Militares Navais, especialidade de Administração Naval (Mestrado AN) ministrado pela Escola Naval – Instituto Universitário Militar (EN-IUM) em cooperação com a Universidade Nova de Lisboa – Faculdade de Economia (NOVA – SBE), com o processo NCE 122/2200174.


A formalização deste processo surge da necessidade de se garantir um sistema de avaliação da qualidade assente na colaboração dos docentes, alunos e entidades externas relevantes, conforme previsto no Regime Jurídico da Avaliação do Ensino Superior (Lei n.º 38/2007, de 16 de agosto, alterada pela Lei n.º 94/2019, de 4 de setembro). Os referidos intervenientes desempenham um papel importante no processo de melhoria contínua do Ensino Superior pois são as suas apreciações e recomendações que fundamentam a necessidade de revisão de um ciclo de estudos. Também as orientações europeias preconizadas no *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (União Europeia, 2015), realçam a necessidade de se proceder à monitorização e revisão periódica dos programas e planos de estudos com vista a garantir que estes se mantêm atualizados e que respondem às necessidades dos alunos e da sociedade.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

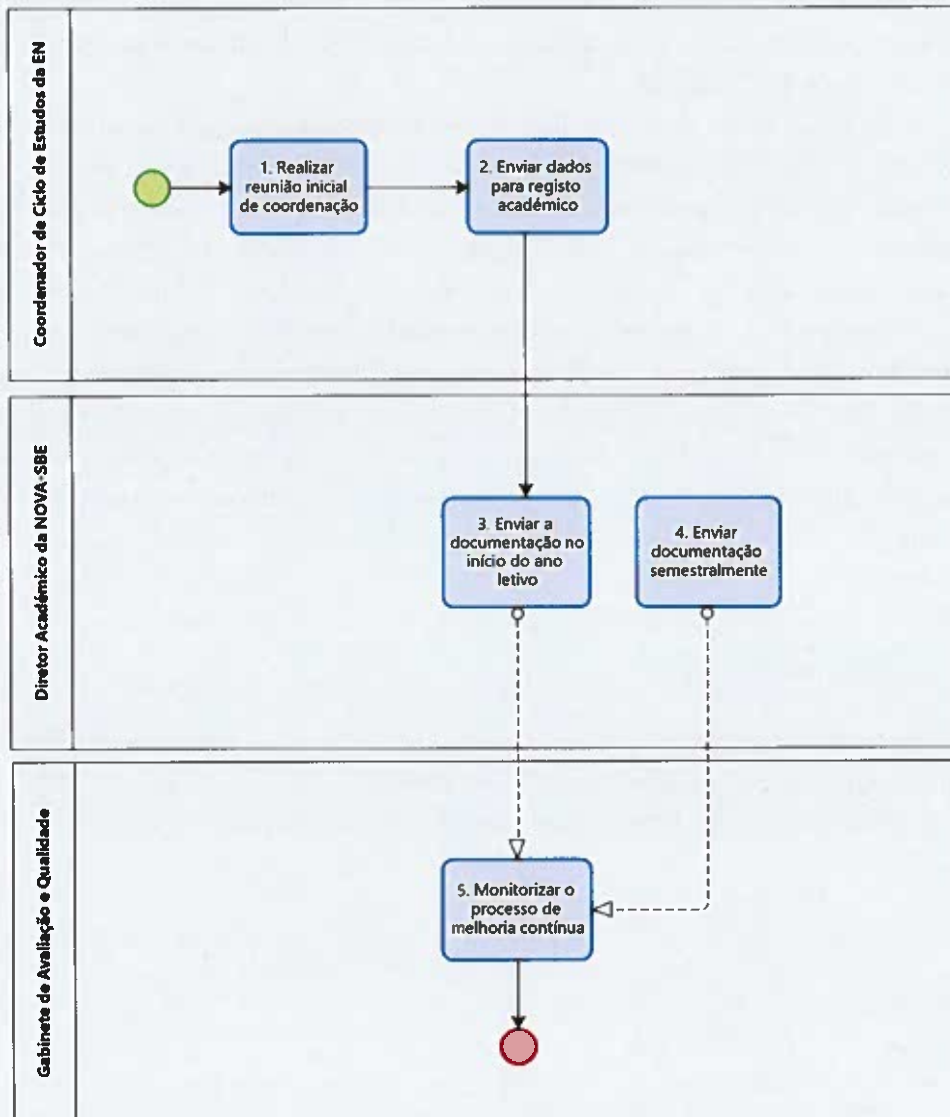
O presente procedimento é aplicável a todas as atividades decorrentes do processo de desenvolvimento e coordenação do Mestrado AN.

A custódia deste procedimento é do Coordenador de Ciclo de Estudos.


<b>Elaborado por:</b> Gabinete da Qualidade e Avaliação	<b>Aprovado por:</b> Diretor de Ensino 	<b>Data:</b> 22 MAI 2024	<b>Pág.:</b> 1 de 5
---	---	--------------------------	---------------------

	<b>Escola Naval</b>  <b>Processo</b>	<b>Código: PR.DE.24</b>
	<b>Coordenação do Mestrado em Ciências Militares Navais, especialidade em Administração Naval</b>	<b>Versão 1: 22MAI24</b>

### 3. FLUXOGRAMA



<b>Elaborado por:</b> Gabinete da Qualidade e Avaliação	<b>Aprovado por:</b> Diretor de Ensino	<b>Data:</b> 22 MAI 2024	<b>Pág.:</b> 2 de 5
---	--	--------------------------	---------------------


	Escola Naval	Código: PR.DE.24
	Processo	Versão 1: 22MAI24
<b>Coordenação do Mestrado em Ciências Militares Navais, especialidade em Administração Naval</b>		


#### 4. DESCRIÇÃO

As atividades envolvidas no processo de coordenação do mestrado AN, ministrado pela EN-IUM em cooperação com a NOVA – SBE, são apresentadas na seguinte tabela:

Atividade	Responsável	Descrição	Documentos, Registos e Legislação (se aplicável)
1. Realizar reunião inicial de coordenação	Coordenador de Ciclo de Estudos da EN	No início de cada ano letivo, deverá ser realizada uma reunião entre a direção académica da NOVA-SBE e o coordenador de ciclo de estudos da EN.	Ata das reuniões.
2. Enviar dados para registo académico	Coordenador de Ciclo de Estudos da EN	No início do ano letivo, o coordenador de ciclo de estudos da EN envia à NOVA-SBE os dados relativos aos alunos que previsivelmente irão frequentar o mestrado, identificação das UC optativas pretendidas para cada aluno entre outros.	E-mail
3. Enviar documentação no início do ano letivo	Diretor Académico da NOVA-SBE	No início de cada semestre, a NOVA-SBE deverá enviar ao coordenador do mestrado a seguinte documentação: - O <i>Curriculum Vitae</i> (CV) ou Ficha Curricular da A3ES dos docentes; - A Ficha de Unidade Curricular (FUC) e alterações relativas à última versão.	CV ou ficha curricular e FUC.
4. Enviar documentação semestralmente	Diretor Académico da NOVA-SBE	No final de cada semestre deverá ser enviado o mapa com a avaliação dos alunos.	
5. Monitorizar o processo de melhoria contínua	Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ) da EN	O GQA lança os questionários aos alunos através do sistema de gestão académica e os dados são integrados no sistema de gestão da qualidade da EN.	Sistema integrado de gestão da qualidade da EN; Inquéritos.
Fim do processo			

Nota: sempre que se justifique, podem ocorrer interações entre as duas entidades.

Elaborado por: Gabinete da Qualidade e Avaliação	Aprovado por:  Diretor de Ensino	Data: 22 MAI 2024	Pág.: 3 de 5
--	---	-------------------	--------------

	<b>Escola Naval</b>  <b>Processo</b>	<b>Código: PR.DE.24</b>
	<b>Coordenação do Mestrado em Ciências Militares Navais, especialidade em Administração Naval</b>	<b>Versão 1: 22MAI24</b>

## 5. REGISTOS

E-mail

Atas de reuniões

Ficha de Unidade Curricular

Inquéritos aos alunos

Sistema Integrado de Gestão da Qualidade da Escola Naval

## 6. SIGLAS E DEFINIÇÕES

A3ES – Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior

CV – Curriculum Vitae

FUC – Ficha de Unidade Curricular

GAQ – Gabinete de Avaliação e Qualidade da Escola Naval

EN – Escola Naval

EN - IUM – Escola Naval – Instituto Universitário Militar

Mestrado AN - Mestrado em Ciências Militares Navais, especialidade de Administração Naval

NOVA – SBE – Universidade Nova de Lisboa – Faculdade de Economia

## 7. REFERÊNCIAS

Lei n.º 38/2007, de 16 de agosto, alterada pela Lei n.º 94/2019, de 4 de setembro, aprova o Regime Jurídico da Avaliação do Ensino Superior

União Europeia (2015) *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, aprovados pela Conferência ministerial ocorrida em Yerevan, a 14 e 15 de maio de 2015, disponível em [https://ehea.info/media/ehea.info/file/2015\\_Yerevan/72/7/European\\_Standards\\_and\\_Guidelines\\_for\\_Quality\\_Assurance\\_in\\_the\\_EHEA\\_2015\\_MC\\_613727.pdf](https://ehea.info/media/ehea.info/file/2015_Yerevan/72/7/European_Standards_and_Guidelines_for_Quality_Assurance_in_the_EHEA_2015_MC_613727.pdf)

<b>Elaborado por:</b> Gabinete da Qualidade e Avaliação	<b>Aprovado por:</b> Diretor de Ensino	<b>Data:</b> 22 MAI 2024	<b>Pág.:</b> 4 de 5
---	--	--------------------------	---------------------