

	<b>Escola Naval</b>  <b>Processo</b>  <b>Produzir estatísticas escolares</b>	<b>Código:</b> PR.DE.10
		<b>Versão:</b> v02JUL14

### 1. OBJETIVO

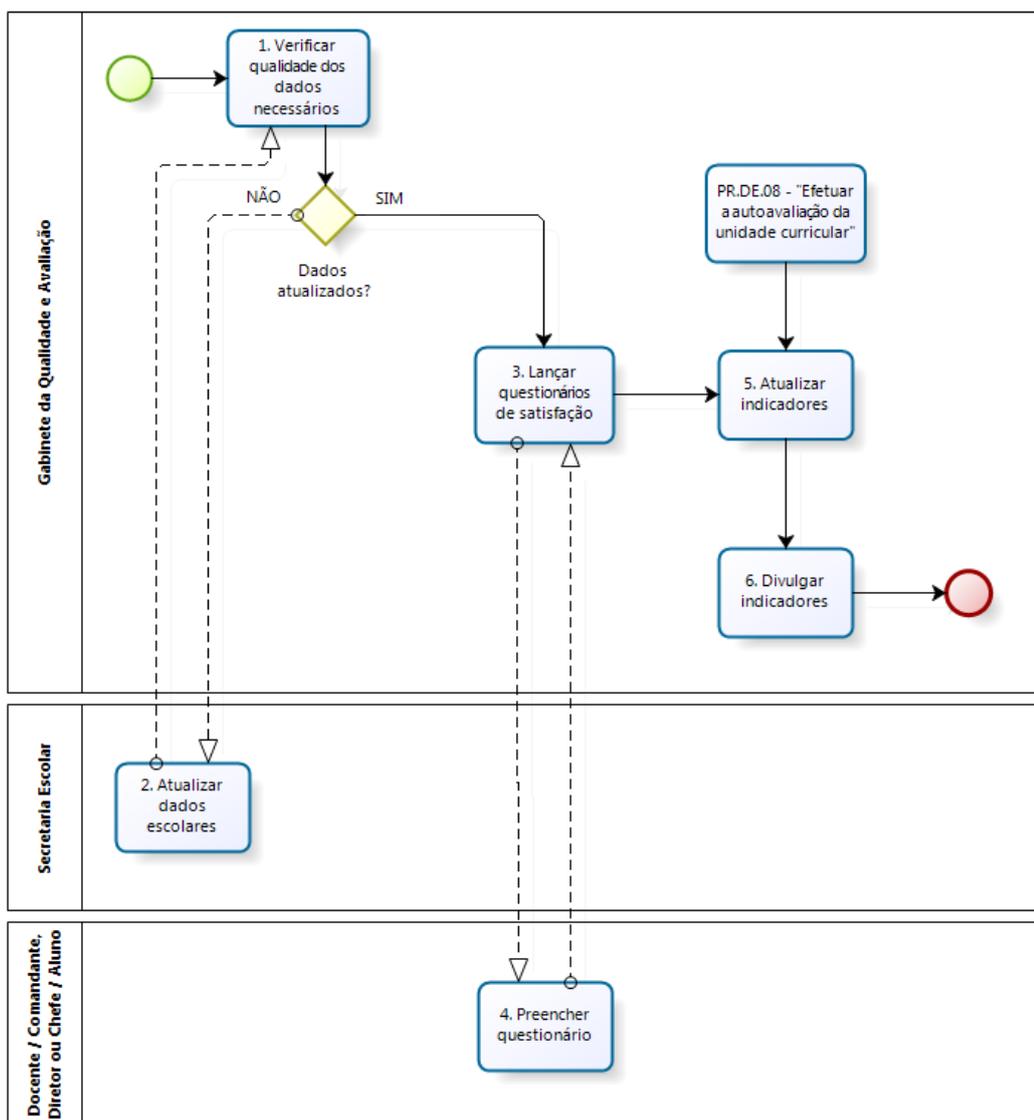
Este procedimento visa normalizar as atividades necessárias à produção das estatísticas escolares da Escola Naval (EN).

### 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

O presente procedimento é aplicável à produção de todas as estatísticas referentes ao ensino e satisfação do corpo discente, corpo docente e outras partes interessadas na atividade da EN.

A custódia deste procedimento é do Chefe do Gabinete da Qualidade e Avaliação (GQA).

### 3. FLUXOGRAMA



<b>Elaborado por:</b> ASPOF TSN (ELT) Gaspar Merca	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data:</b> 02JUL2014	<b>Pág.:</b> 1 de 3
---	----------------------	---------------------------	---------------------

	<b>Escola Naval</b>  <b>Processo</b>  <b>Produzir estatísticas escolares</b>	<b>Código:</b> PR.DE.10
		<b>Versão:</b> v02JUL14

#### 4. DESCRIÇÃO

As atividades envolvidas na produção das estatísticas escolares são apresentadas na seguinte tabela.

Atividade	Responsável	Descrição	Documentos, Registos e Legislação (se aplicável)	
1. Verificar qualidade dos dados necessários	GQA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes de produzir qualquer estatística, o Gabinete de Qualidade e Avaliação (GQA) verifica se os dados presentes no Sistema de Informação de Gestão Académica (SIGA) se encontram devidamente atualizados e: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se os dados não se encontram atualizados segue para a atividade 2 – “Atualizar dados escolares”.</li> <li>- Se os dados se encontram devidamente atualizados segue para a atividade 3 – “Lançar questionários de satisfação “</li> </ul> </li> </ul>	SIGA	
2. Atualizar dados escolares	Secretaria Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Secretaria Escolar (SE), quando avisada pelo GQA da falta ou incoerência de determinados dados no SIGA, deve tomar as providências necessárias a fim de atualizar os dados em questão.</li> </ul>	SIGA	
3. Lançar questionários de satisfação	GQA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Após o final de cada ano letivo, o GQA informa o corpo docente, Comandante, Diretor ou Chefe da unidade de destino do ex-aluno da EN e os Comandantes de Companhia, no caso do corpo discente, da necessidade de proceder ao preenchimento dos questionários de satisfação.</li> <li>- No caso de se tratar do corpo docente e de Comandantes, Diretores ou Chefes das unidades de destino dos ex-alunos da EN, o GQA envia um e-mail solicitando o preenchimento do questionário. Deste e-mail consta o link para o questionário que se encontra disponível no SIGA.</li> <li>- No caso de se tratar do corpo discente da EN, o GQA procede ao envio de um e-mail para o Comandante de Companhia que informa os alunos da sua companhia da necessidade de preenchimento do questionário.</li> </ul>	E-mail	
4. Preencher questionário	Docente  Comandante, Diretor ou Chefe  Aluno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O docente, aluno e comandante, diretor ou chefe procedem ao preenchimento do questionário no SIGA.</li> </ul>	Questionário	
5. Atualizar indicadores	GQA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Com base nos dados presentes no SIGA, na autoavaliação das unidades curriculares (PR.DE.08 – “Efetuar a autoavaliação da unidade curricular”)</li> </ul>	Indicadores escolares	
<b>Elaborado por:</b> ASPOF TSN (ELT) Gaspar Merca		<b>Aprovado por:</b>	<b>Data:</b> 02JUL2014	<b>Pág.:</b> 2 de 3

	<b>Escola Naval</b>	<b>Código:</b> PR.DE.10
	<b>Processo</b>  <b>Produzir estatísticas escolares</b>	<b>Versão:</b> v02JUL14

		e nos questionários de satisfação, o GQA atualiza os indicadores escolares ou, em caso de necessidade, cria novos indicadores mais adequados à realidade atual da EN.	
6. Divulgar indicadores	GQA	- O GQA procede à divulgação dos indicadores escolares através da produção do Relatório de Autoavaliação do Sistema de Ensino-Aprendizagem Universitário da EN, disponibilizado na Intranet da EN, e da realização de palestra para divulgação dos resultados dos indicadores ao corpo discente e outras partes interessadas da EN.	Relatório de Autoavaliação
Fim do processo			

## 5. REGISTOS

Questionários preenchidos no SIGA.

## 6. SIGLAS E DEFINIÇÕES

CGQA – Chefe do Gabinete da Qualidade e Avaliação

EN – Escola Naval

GQA – Gabinete da Qualidade e Avaliação

SE – Secretaria Escolar

SIGA – Sistema de Informação de Gestão Académica

## 7. GLOSSÁRIO

Nada a referir.

## 8. REFERÊNCIAS

PR.DE.08 – “Efetuar a autoavaliação da unidade curricular”

<b>Elaborado por:</b> ASPOF TSN (ELT) Gaspar Merca	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data:</b> 02JUL2014	<b>Pág.:</b> 3 de 3
---	----------------------	---------------------------	---------------------